

MUNKATERV

KIVONAT

2023-2024

TATAY SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

BADACSONYTOMAJ

A nyári időszakban elvégzett feladatok:

- Sikeres táborozási program: kézműves, nyári napközi tábor
- Tankönyvek megérkeztek, kiosztása megtörtént
- Az épület fertőtlenítése, takarítás megtörtént
- Tantárgyfelosztás megtörtént
- Órarend elkészült
- Új kollégák: matek-technika óraadó 1 fő
- Új technikai személyzet: takarító 2 fő

I. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT VÉGZŐ KÖZALKALMAZOTTAK:

-intézményvezető	1 fő
-intézményvezető-helyettes	1 fő
-tanító	6 fő
-tanár	5 fő
összesen	13 fő

EGYÉB MUNKAKÖRBEN DOLGOZÓK KÖZALKALMAZOTTAK:

- iskolatitkár	1 fő
- gyógypedagógiai asszisztens	1 fő
- takarítónő	2 fő
- fűtő, karbantartó	1 fő
- portás, takarítónő	1 fő
összesen:	6 fő

AZ ISKOLA KÖZALKALMAZOTTI LÉTSZÁMA: **19 fő**

A fenntartó által engedélyezett létszám: 20 fő

ÁTTANÍTÓ: 6 fő

ÓRAADÓ: 2 fő

NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK:

- gyógytestnevelő (áttanító): 1 fő
- gyógypedagógus (EGYMI): 1 fő

A tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok:

Létszámadatok (2023. szeptember 1.):

Évfolyam / osztály	Létszám	SNI	BTMN	Ebből 2 főnek számít	Számított létszám	megjegyzés
1. évfolyam	26	1	-	1	27	
2. évfolyam	30	-	3	-	30	
3. évfolyam	18	2	2	2	20	
4. évfolyam	21	2	4	2	23	
Alsó összesen	95	5	9	5	100	
5. évfolyam	22	3	-	3	25	
6. évfolyam	17	1	1	1	18	
7. évfolyam	14	4	-	4	18	
8. évfolyam	23	5	2	5	28	
Felső összesen	77	13	3	13	90	
Összesen	171	18	12	18	190	

Egyéb tanulói adatok:

napközis tanuló:	110 fő
bejáró tanuló:	74 fő
körzetből:	60 fő
körzeten kívüli:	14 fő

Tárgyi feltételek:

Iskolánk az átlagosnál jobb felszereltséggel rendelkezik, tanulóink biztonságos, otthonos környezetben vehetnek részt a nevelési-oktatási feladatokban.

Az épület és a berendezések, eszközök megóvásának érdekében a házirend szabályainak betartása és következetes betartatása kiemelt feladat minden kolléga számára!

Felelős: minden pedagógus

II. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

Pedagógiai munkánk tantervi megalapozottsága:

Az 2023/2024-es tanévben a minisztérium irányelvei alapján, a köznevelési törvénynek megfelelően dolgozunk az alábbiak szerint:

- minden évfolyam a 2020-as Nat, kerettanterv alapján működik

Felelős: MINDEN pedagógus

A választott kerettanterv kötelező és szabadon választott órakerete

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+0,5	5+1	5+1
Első élő idegen nyelv	-	+1	0,5	2+0,5
Matematika	4	4+0,5	4+0,5	4+0,5
Etika /hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	-	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Digitális kultúra			1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25
Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+0,5	4+0,5	3+0,5	3
Első élő idegen nyelv	3+0,5	3+0,5	3	3
Matematika	4	4	3+1	3+1
Etika / hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2+0,5	2
Állampolgári ismeretek				1
Dráma és színház				1
Természettudomány	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	2	1	1	1
Hon- és népismeret		1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- olvasás, szövegértés fejlesztése minden tantárgy területén
- íráskép, külalak javítása minden tantárgy területén
- helyesírási készség fejlesztése (a hibák javítása minden tantárgyban kötelező!)
- **a megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében,**
- integrált oktatás (SNI, BTMN),
- matematikai készségek fejlesztése, az elemi rendszerező és kombinatív képesség fejlesztése,
- a tanulók állóképességének erősítése,
- idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése,
- **a munkafegyelem javítása minden tantárgy területén, a délutáni foglalkozásokon kiemelten!**
- a kompetencia alapú oktatás módszertanának kiterjesztése a többi tantárgy területére
- a kompetencia alapú oktatás IKT-s óráinak teljesítéséhez az informatikai eszközök kezeléséhez szükséges **alapvető ismeretek elsajátítása minden érintett pedagógus számára elengedhetetlen**
- az országos kompetenciamérés eredményeit figyelemmel kísérve továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a feladattípusok gyakoroltására

Felelős: MINDEN pedagógus

Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:

- a felelős kijelölése
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról
- a rászorultak felterjesztése
- az ingyenes étkeztetésre, a napköziotthonos ellátásra szoruló felkutatása
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése
- a tankötelezettségre vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartatása
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására
- kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Központtal

Felelős: minden pedagógus, gyógypedagógiai asszisztens

Munkarend, fegyelem

- Kiemelt feladatunk az **ügyeleti rend** 6. 7. órában

Felelős: intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

- A tanulók **csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben!** **Tanulót óráról és napköziből kiküldeni nem szabad!** ***Kabátok, tornacsomagok csak az 1-2.osztályban lehetnek!***
- Az **erkölcsi normák** érzelmi alapon való megismertetése és tudatosítása
- Váltócipő ajánlott

Felelős: MINDEN pedagógus

A tanórai munkára vonatkozó alapelveink

- A tanórán végzett munka alapját az elfogadott Pedagógiai Program fogalmazza meg. **A pedagógus kötelessége ismerni az intézmény Pedagógiai Programját, Háziarendjét,** hogy ezek tükrében az adott tanulócsoportra alapozott **tanmenet szerint haladjon** a tananyag elsajátításában!
- Az iskolavezetés rendszeresen látogatja az órákat, előzetes tájékoztatás nélkül is.
- Minden Kollégától elvárt a szakmailag megalapozott igényes pedagógiai munka!

Felelős: MINDEN pedagógus

Tanórán kívüli tevékenységek

- „Hazatávozási” kérelmek begyűjtése, időközönként frissítése: **osztályfőnökök feladata**
- Az alábbi követelmények betartására kell fokozott figyelmet fordítani:
 - A csoport munkarendjének betartása
 - A délutáni foglalkozásokról **csak a szülő írásos kérelme és az intézményvezető engedélye alapján lehet hiányozni.** Az intézményvezetői engedélyeket **2 havonta felülvizsgáljuk és abban az**

esetben, ha a tanuló tanulmányi eredménye romlik, vagy rendszeresen nincs házi feladata, az intézményvezetői engedélyt visszavonjuk.

A szülők a következő időpontokban jöhetnek a gyerekekért: 14.15 óra előtt vagy 15.00 órakor vagy 15.45 óra után

A szülők nem jöhetnek be a gyerekekért, a portás szól a tanulóknak.

- **Felelős:** intézményvezető-helyettes, a foglalkozásokat tartó kollégák

- **Szakkörök**

A tanulók érdeklődése alapján a felmért jelentkezési igények alapján, előre egyeztetett órarend szerint szervezzük. A szakkörök vezetése a szakkörvezető tanárok feladata. Kerülni kell a tanulók túlzott leterhelését, ezért a szakköri időpontokat nagy felelősséggel alakítjuk ki. **A szakköri munka ne a tanóra folytatása legyen, hanem valóban élményt nyújtó, a tanórai munkában nem megszerezhető ismereteket adjon!** A szervezés feltételei is ehhez igazodjanak /helyszín, kirándulás/

A beiratkozással a tanuló vállalja a szakkörön való részvételt, változtatni csak félévkor lehet!

- alsó tagozat: felmérés alapján

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| - szivacskezilabda (1-2. o., 3-4. o.) | önkormányzati |
| - színjátészó (2-6.o) | önkormányzati |
| - tánc (3-6.o.) | önkormányzati |
| - atlétika (3-4.o.) | (ttf) |

- felső tagozat: felmérés alapján

- | | |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| - angol felvételi/nyelvvizsga előkészítő (7-8.o.) | (ttf) |
| - atlétika (5-8.o.) | (ttf) |
| - biológia szakkör (7-8.o.) | (ttf) |
| - énekkar [keddenként 7. óra] (3-8.o.) | (ttf) |
| - digitális kultúra (3-4. o.) | (ttf) |
| - magyar felvételi előkészítő (7/8 o.) | (ttf) |
| - matematika felvételi előkészítő (7.o.) | (ttf) |
| - ököcsoport szakkör (5-8.o.) | (ttf) |
| - jelnyelv (5-8.o.) | (önkormányzati) |
| - csillagászat (5-8.o.) | (önkormányzati) |

Felelős: intézményvezető-helyettes

- **Gyógytestnevelés, heti 1 óra /az iskolaorvos szűrése alapján/**

Felelős: intézményvezető

- **Tehetséggondozás:**

- írásos igény és tanári felmérés alapján
- rendszeresség esetén a munkaközösség vezetője szervezi, az intézményvezető engedélyezi a foglalkozásokat
- továbbtanuló diákjaink számára felvételi előkészítőket szervezünk
- a tankerületi és országos versenyek **nevezési díjait előzetes egyeztetés után méltányoljuk és annak függvényében biztosítjuk, egyéb esetben a tanulók önköltséges módon versenyezhetnek.**

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, foglalkozások vezetői

- **Felzárkóztatás:**

szaktanári felmérés alapján a munkaközösség vezetője szervezi, az intézményvezető engedélyezi a foglalkozásokat

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, foglalkozások vezetői

- **Alapfokú művészeti oktatás:**

Zenei szakágon

a Tapolcai Járdányi Pál Zeneiskola- Alapfokú Művészeti Iskola egyéni jelentkezés alapján, felvétellel, amelyet a zeneiskola szervez

- helyben biztosítják a furulya- és a szaxofonoktatást

Képzőművészeti szakágon:

a SZÍN–VONAL Alapfokú Művészeti Iskola szervezésében

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- **Továbbképzések:**

az elfogadott iskolai szabályzat, valamint az éves továbbképzési terv alapján

Felelős: intézményvezető

- **Diákönkormányzati munka:**

Az iskolában működő Diákönkormányzat a felelős tanár segítségével önállóan szervezi az iskola diákéletét. A működési szabályzata és az elkészített munkaterve alapján végzi munkáját. Az osztályfőnöki munka segítse a diákönkormányzati munka kiteljesedését és hatékonyabbá válását. Az információáramlás folyamatos legyen.

Felelős: a Diákönkormányzatot segítő pedagógus,
osztályfőnökök

● **Tanulmányi vetélkedők:**

Az iskolánknak hármask érdeke is fűződik a tanulók tanulmányi vetélkedőkön való részvételéhez. Egyrészt e versenyek alkalmával egyúttal tehetséggondozás is megvalósul. Másrészt a tanulóink más iskolák tanulóival versengve reálisabban mérhetik fel tudásukat. Harmadrészt az elért eredmények javítják iskolánk külső megítélését, öregbítik jó hírnevét.

A versenyekre való felkészülés segítése a munkaközösség-vezetőkkel az e célra rendelkezésre álló időkeret előzetes egyeztetése után szervezeten is lehetséges.

Felelős: intézményvezető, minden kolléga

● **Pályaválasztás:**

Fontos feladatunk, hogy tanulóinkat hozzásegítsük a reális és sikeres pályaválasztáshoz. Ennek érdekében a következőket szervezzük:

- folyamatos tájékoztatás a lehetőségekről (osztályfőnökök)
- **reális önismeret és önértékelés kialakítása a tanulóknak**
(5. osztálytól kiemelt téma legyen!)
- a közép fokú iskolák nyílt napjainak közzététele
- pályalkalmassági vizsgálatra való bejelentkezés
- pályaválasztási szülői értekezlet /tájékoztatás a jelentkezés rendjéről/
- a Munkaügyi Központ tájékoztatója a szakmák iránti igényről
- a helyi vállalkozók előzetes igényeinek felmérése
- helyi vállalkozók meghívása a tanulókkal, a szülőkkel történő beszélgetésre
/osztályfőnöki órák keretében/

Felelős: osztályfőnökök

Beiskolázás:

- Iskolánk szempontjából nagyon fontos kérdés, hogyan alakulnak a következő években a tanulói létszámok. A legfontosabb annak elősegítése, hogy minél több első osztályos iratkozzon be hozzánk.
- A megfelelő beiskolázás érdekében:
 - kapcsolatot tartunk a helyi óvodával és a környező települések óvodáival

- óralátogatás – foglalkozás-látogatás
- szakmai eszmecsere az átmenet kérdéseiről
- terem és felszerelés biztosítása egymásnak
- közös programok, meghívás egymás programjaira
- iskolalátogatások szervezése a tanévben az óvodával egyeztetett időpontokban
- szülői értekezletet kezdeményezünk a nagycsoportos gyermekek szülei számára az adott településeken, ahol ismertetjük iskolánk lehetőségeit
- megfelelő alkalmakkor tanulóink által készített ajándékokkal kedveskedünk a leendő első osztályos óvodásoknak
- nyílt napot szervezünk a szülőknek, ahol megtekinthetik iskolánkat és az itt folyó munkát
- Célunk Hívogató c. kiadványunkat eljuttatjuk a tapolcai óvodákba is, a beiratkozás előtt hirdetésben ajánljuk iskolánkat
- Beiratkozás előtt az iskolánkat bemutató kiadványt juttatunk el a környék településeinek érintett családjaihoz.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

● **Osztályfőnöki munka:**

Az osztályfőnökök az elfogadott munkaterv alapján **szeptember 30-ig** készítik el saját osztályfőnöki munkaterveiket. A tanévben folyó nevelő-oktató munkának a munkatervvel való egysége érdekében az osztályfőnöki munkatervekben a következőket kérjük kötelezően megjeleníteni:

- helyzetelemzést, az osztály neveltségi szintjét
- egy közös túra útvonalát, időpontját
- az osztálykirándulás helyét, időpontját
- a kulturális programok tervét, időpontját
- a szülői értekezletek időpontját, kötelező témáját (20 perc) a rendezvényterv szerint
- rászoruló gyermekek, észrevételeket
 - **a tanév fő feladatainak meghatározása osztályszinten az iskolai munkatervvel összhangban**

Az osztály szülői értekezletekről egyszerűsített jegyzőkönyvet kell készíteni – a jelen lévő SZM tag írja, tartalma: jelenlévők jelenléti ív alapján, napirendi pontok, hozzászólások – melyet az intézményvezető-helyettesnek az értekezlet után értékelésre le kell adni.

Fogadóórák: kéthavonta, előre és hirdetett egyeztetett időpontokban

17.00 órától

Előreláthatóan:

2023. november 14.

2023. január 9.

2024. március 5.

2024. május 7.

● **Szakmai műhelymunka: A munkaközösségek működési rendje**

Az elfogadott Pedagógiai Program alapján a tanév során a következő munkaközösségek működnek az iskolánkban:

alsó tagozatos munkaközösség

felső tagozatos munkaközösség

pedagógiai munkaközösség

Felelős: intézményvezető-helyettes

Értekezletek

Vezetői megbeszélés minden hónap 3. hétfőjén a 7. órában

Nevelőtestületi megbeszélés minden hónap utolsó keddjén 16.00 órakor

Tanévnyitó értekezlet 2023. augusztus 30.

F: intézményvezető

Megbízások

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Munkavédelmi megbízott

Tűzvédelmi felelős

Iskolai Sportkör elnöke

Kapcsolat a Badacsony Újsággal,

Badacsony Médiával

Badacsonytördemic és Ábrahámhegy újságjaival intézményvezető-helyettes

- **Tanulmányi kirándulások**

A tanév során betervezett kirándulásokat az osztályfőnökök, a Diákönkormányzat, az ISK vezetése munkatervükben a következők szerint tervezik:

alsó tagozat:

1-2. osztály: 1 nap

3-4. osztály: 2 nap

felső tagozat:

5-8. osztály 2 nap

egyéb kiránduláskor főtantárgyak megtartása kötelező

osztálykirándulások időpontja: június

A buszos kirándulások anyagi támogatásához a Szülői Munkaközösség segítségét kérjük.

Ajánlott úticélok:

1-2.o. Keszthely, Szigliget, Sümeg erdei iskola: június

3-4. o. Tihany, Balatonfüred, Veszprém erdei iskola: június

5.o. Pannonhalma, Győr

6.o. Sopron, Nagycenk, Fertőd

7.o. Marcelháza, Felvidék

8.o. Budapest, Székesfehérvár, Velencei-tó

Felelős: osztályfőnökök, DÖK-vezető, ISK-vezető, intézményvezető-helyettes

- **Táborozás: egyéni szervezés**

Az iskola kialakított táborozási hagyományait folytatva ebben a tanévben is arra törekszünk, hogy sok szép élménnyel gazdagodjanak a tanulók.

A nyári táborok szervezésének kezdete, a tanulók igényeinek felmérése:

2024. február vége.

A táborba jelentkezők visszaigazolásának begyűjtése, tájékoztató a szülőknek:

Határidő: 2024. március 8.

Felelős: táborvezetők, intézményvezető-helyettes, pedagógiai mkv.

- **Erdei iskola:**

Célja:

- a tanulók a természetben ismerkedhessenek meg az általuk tanult természeti- és történelmi értékekkel

- aktív közösségfejlesztés
- a helyi tanterv alkalmazásának kiszélesítése

Részvevő évfolyam: 1-8. osztály

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök

- **Az iskola sportélete:**

Az iskola sportéletét a Diákönkormányzat, az Iskolai Sportkör a testnevelő tanárok segítségével és részvételével szervezi. Szeptember 30-ig mindkét szervezet tisztújító közgyűlést tart, amelyen elfogadják a munkatervüket is.

Felelős: Diákönkormányzat, az Iskolai Sportkör, a testnevelő tanárok

- **Kulturális feladatok:**

A település rendezvényein - előzetes megbeszélés után – aktívan részt veszünk.

Minden pedagógus megtisztelt tanulóinkat és a felkészítő kollégákat azzal, hogy részt vesz azokon a rendezvényeken, melyeken tanulóink szerepelnek!

Felelős: intézményvezető-helyettes, MINDEN pedagógus

Külső és belső kapcsolatok:

Az iskola szerves része a településnek, ezért arra törekszünk, hogy a település minden intézményével jó kapcsolat alakuljon ki és ennek fenntartása feladatunk.

Felelős: MINDEN pedagógus

- **Szülői Munkaközösség:**

- az első szülői értekezleteken kezdeményezzük az osztály szülői munkaközösség tagjainak újrválasztását
- az SZM elnöke tagja a kibővített Iskolavezetésnek
- az SZM-mel közösen szervezünk iskolai programokat
 - Iskolabál
 - Farsang
 - Karácsony

- papírgyűjtés
- bankett
- o kezdeményezzük, hogy kerüljön sor szülők-nevelők többszöri, kötetlen találkozóra is (előadás, szülők iskolája, sítábor, stb.)
- o igény esetén tanfolyamokat szervezünk a szülők részére

Felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, SzM elnöke, Diákönk. vezetője

● **Intézményi Tanács:**

- o biztosítjuk a törvényben előírt jogokat
- o az Intézményi Tanács elnöke a kibővített Iskolavezetés tagja

Felelős: intézményvezető

● **Civil szervezetek:**

- o közös programok szervezése alkalomszerűen /pl. Nyugdíjas Karácsony/

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, az adott civil szervezet vezetője

● **Alapítványok:**

Az alapítványokkal való kapcsolattartásban az iskolai munka külső anyagi támogatása a fő hajtóerő. A már ismert és bennünket korábban is támogató alapítványokon kívül fontos feladat más alapítványok felkutatása, saját alapítvány bejegyzése, működtetése.

Felelős: intézményvezető, minden pedagógus

● **Vállalkozók:**

- o Az iskolai munka támogatásában vesznek részt többféle módon (anyagi támogatással, eszközök felajánlásával, társadalmi munkával)
- o A pályaválasztási munkához nyújtanak segítséget a saját szakterületük megismertetésével, bemutatásával

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes az adott vállalkozó

Szabadidős programok

- alsó tagozat: Ajka sportnap- korcsolyázás
- papírgyűjtés 2023. szeptember

Felelős: osztályfőnökök

- színházlátogatás: az évad műsorterve szerint osztályszinten

Felelős: osztályfőnökök

1-2.osztály Tapolca Tamási Áron Művelődési Központ:

(3 alkalom a tanévben)

LÁZÁR ERVIN PROGRAM

2-3-4. osztály

2023. október 25. 13.30 Badacsonytomaj

5-6. osztály

2023. szeptember 25. 14.00 Badacsonytomaj

7. osztály

2023. Veszprém

8. osztály

2023. október 18. 11.00 Budapest

III. Szervezési feladatok

I. A 2023-24-as tanév rendje (A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete szerint a 2023/2024. tanév rendjéről):

Tanítási napok száma: **180**

Tanítás első tanítási napja: **2023. szeptember 01.** péntek

utolsó tanítási nap: **2023. június 21.** péntek

első félév vége: **2024. január 19.** péntek

az iskola január 26-ig értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

4 nap meghatározott pedagógiai célra felhasználható (**tanítás nélküli munkanap**)

Tanítás nélküli munkanapok:

1 DÖK-nap: 2024. május 6.

1 pályaorientációs nap: 2024. május 7.

2 tanítás nélküli munkanap: 2024. május 2-3. (tantestületi értekezlet és kirándulás)

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023.10.30-tól 2023.11.05-ig

Téli szünet: 2023. 12. 22-től 2024. 01. 07-ig

Tavaszi szünet: 2024. 03. 28-tól 04. 07-ig

Témahetek:

2023. szeptember 29. Magyar Diáksport Napja

2024. március 04-08. Pénz7, pénzügyi és vállalkozói témahét

2024. április 08-12. között Digitális Témahét

2024. április 22-26. között, Fenntarthatósági Témahét

Havi bontású munkaterv

AUGUSZTUS

- | | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 21. Alakuló ülés, munka- és tűzvédelmi oktatás | felelős: intézményvezető ,
intézményvezető-helyettes |
| 21-31. Osztálytermek rendezése, készülődés az új tanévre | felelős: pedagógusok |
| 28-29. Tankönyvosztás | felelős: intézményvezető, iskolatitkár |
| 30. Tanévnyitó értekezlet | felelős: intézményvezető |

SZEPTEMBER

01. Tanévnyitó ünnepély – 8.00

felelős: intézményvezető,
pedagógusok, technikai dolgozók

10. Badacsonyi szüreti felvonulás

felelős: intézményvezető,
intézményvezető-helyettes

12. Bazalt Iskola építkezési folyamat

felelős: intézményvezető

19. Földönfutók

felelős: testnevelő kollégák

22. Autómentes Világnap

felelős: testnevelő kollégák, ökcsoport

29. A magyar népmese napja

felelős: intézményvezető-helyettes,
magyar nyelv és irodalom szakos kolléga

29. Magyar Diáksport Napja

felelős: testnevelést tanító pedagógusok

30. Tanmenetek, foglalkozási tervek leadási határideje, helyi tantervek frissítése

felelős: intézményvezető-helyettes,
munkaközösség-vezetők

Egyéb szeptemberi feladat:

- Választható foglalkozások felmérése, e-naplók, törzslapok, tűz- és balesetvédelmi oktatás, házirend felolvasása az osztályokban, ügyelet

felelős: minden pedagógus

- Szülői Munkaközösség ülése

felelős: intézményvezető

- Szülői értekezlet

felelős: osztályfőnökök

- aktuális kérdések: pl. az új iskolai szabályok bevezetése az iskolai gyakorlatba, az ügyeleti rend kidolgozása

felelős: intézményvezető

- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése

- továbbképzési lehetőségek áttekintése

felelős: intézményvezető

- kapcsolat felvétele a Pedagógiai Szakszolgálattal, védőnővel és iskolaorvossal, orvosi vizsgálatok megtervezése (2. 4. 6. és 8. osztály vizsgálat)

o felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

- tanulmányi versenyek beindítása

OKTÓBER

01. KIR statisztikai adatok kitöltése felelős: intézményvezető-helyettes

01. Badacsonytomaj Város Önkormányzata által támogatott szakkörök indulása

04. Állatok világnapja 1-2.o. Salföld , 3-4.o. Veszprém Állatkert

06. Aradi vértanúkra emlékezünk, nemzeti gyásznap – 8:00

felelős: 5.o. osztályfőnöke

17. A pályaválasztási vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 20-áig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

felelős: intézményvezető-helyettes

27-ig az 1. osztályosok felmérése (13-ig) és jelentése a DIFER-hez felelős:

intézményvezető, 1. o. osztályfőnöke,
gyógypedagógus

20. 1956. október 23: ünnepi megemlékezés, felelős: 7.o. és 8.o. osztályfőnökei

31-ig: Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

felelős: intézményvezető-helyettes

31. Közzétételi lista megjelentetése a honlapunkon

felelős: intézményvezető

31. Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

Egyéb októberi feladat:

- fogászat

óralátogatások kezdete,

felelős: intézményvezető,

intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

- pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, testvériskolai kapcsolatok kiépítése, ápolása

- bemutató óra 1. osztályosok volt óvónőinek

felelős: 1. o. osztályfőnöke

- pályaorientációs nap szervezése 7-8.osztályos tanulóknak (Ipari Kamara, POK Család- és Gyermekvédelmi Központ)

NOVEMBER

10.30-11.03. őszi szünet

06. az őszi szünet utáni első tanítási nap

11. Márton napi közös program az óvodával felelős: intézményvezető-helyettes

13. A magyar nyelv napja felelős: magyar nyelv és irodalom szakos
kolléga

15-ig a Hivatal közzéteszi a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli
vizsgát szervező közép fokú intézmények jegyzékét

felelős: intézményvezető-helyettes,

30. központi írásbeli felvételre jelentkezés határideje, felelős: intézményvezető-helyettes

30. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi
írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetség gondozó Programra történő
pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe, felelős: intézményvezető-
helyettes

Egyéb novemberi feladatok:

- havi megbeszélés aktualitásokról megfelelően
- óralátogatások
- adventre készülődés

DECEMBER

ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS

04., 11, 18, 21. minden hétfőn közös 7:50-től **adventi gyertyagyújtás**

felelős: SZM, osztályfőnökök, ügyeletes pedagógusok

06. A meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

06. (szerda) **Szent Miklós ünnepe**, 2. osztály Mikulás műsora a Pipitér Óvodában

felelős: SZM, osztályfőnökök

08-ig DIFER vizsgálat elvégzésének vége

felelős: intézményvezető-helyettes,
1. o. osztályfőnöke,
gyógypedagógus

21. Iskolai karácsonyi ünnepély

Téli szünet: 2023.12. 22-től 2024.01. 07-ig

szünet előtti utolsó tanítási nap 2023.12. 21. (szerda)

első tanítási nap 2024. 01. 08. (hétfő)

Egyéb decemberi feladatok:

- havi megbeszélés aktualitásoknak megfelelően
- advent
- karácsonyi előkészület
- városi adventi ünnepség, Idősek karácsonya városi ünnepség
- ásványbemutató (együttműködés az óvodával)

2024. JANUÁR

2024. január 08. a téli szünet utáni első tanítási nap, felelős: intézményvezető

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében az Oktatási Hivatal az általa kiválasztott nevelésioktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e, felelős: intézményvezető

2024. január 09. és május 10. között: fizikai állapot és edzettség vizsgálata (NETFIT)

felelős: intézményvezető, Schneider Zsolt

19. (péntek) az első félév vége

felelős: intézményvezető, osztályfőnökök, pedagógusok

20. Az általános felvételi eljárás kezdete.

felelős: intézményvezető

20. 10.00 Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra

felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes,

22. A magyar kultúra napja

felelős: munkaközösség-vezetők

Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

felelős: osztályfőnökök

30. 14.00 Pótfelvételi eljárás, pótló központi írásbeli vizsgák

felelős: intézményvezető-helyettes

Egyéb januári feladat:

- havi megbeszélés aktualitásoknak megfelelően

- a farsang szervezésének elindítása

- **osztályozó értekezletek**

felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

félévi **nevelőtestületi értekezlet**: a 2023/2024-es tanév első félévének értékelése

felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes,
pedagógusok

- Sítábor

felelős: pedagógiai mkv., testnevelés szakos kolléga

FEBRUÁR

09. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

felelős: intézményvezető-helyettes

09. péntek: Farsang az alsó és felső tagozaton felelős: munkaközösség-vezetők,
osztályfőnökök

13. A farsang vége

21. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot az Oktatási Hivatalnak.

(A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot az Oktatási Hivatalnak.)

25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól – 8.o. keretein belül
felelős: 8. o. osztályfőnöke

Egyéb februári feladatok: - „ovis farsang” – iskolára előkészítő foglalkozás keretében

- havi megbeszélés aktualitásoknak megfelelően, óralátogatás

- tankönyvrendelés előkészítése

- DÖK nap, osztálykirándulások szervezése

- alsós félévi szülői értekezletek

felelős: osztályfőnökök

- felsős félévi szülői értekezletek

felelős: osztályfőnökök

- nyílt nap az alsó tagozaton

felelős: osztályfőnökök,

szaktanárok

- nyílt nap a felső tagozaton

felelős: osztályfőnökök,

szaktanárok

- kapcsolatok folyamatos fenntartása és kiépítése a körzetünkben működő óvodákkal

MÁRCIUS

04-20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

felelős: intézményvezető-helyettes

2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor az országos mérésekre

felelős: intézményvezető

2024. március 4–8. között „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét

14. Megemlékezés az 1848-49-es szabadságharc eseményeiről felelős: osztályfőnökök

15-ig: a pedagógus beiskolázási terv elkészítése felelős: intézményvezető

17-én: a középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák az ideiglenes felvételi jegyzéket

felelős: intézményvezető-helyettes

23. a Víz világnapja – faliújság

felelős: ökcsoport vezetője

23-ig: elzárva őrzi az iskola az eredeti, korábban beküldött adatlap második példányát.

felelős: intézményvezető

2024. 03. 28-tól 04. 07-ig: Tavaszi szünet

Egyéb márciusi feladatok:

- osztálykirándulások tervezése (felelős: osztályfőnökök), nyári táborok igényfelmérése,
- havi megbeszélés az aktualitásoknak megfelelően
- nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak az 1-3. órában – az aktuális beíratási időponthoz viszonyítva, felelős: intézményvezető-helyettes, alsós munkaközösség-vezető, leendő első osztályfőnök
- tanuszodai úszásoktatás szervezése

ÁPRILIS

08. hétfő a tavaszi szünet utáni első tanítási nap, felelős: intézményvezető

08-10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége felelős: intézményvezető

10. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. felelős: intézményvezető

2024. április 8–12. között Digitális Témahét

11. A magyar költészet napja felelős: szakos pedagógus

12. Az Oktatási Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

13. A Szülői Munkaközösség Bálja felelős: SZM

20. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályszinten, felelős: szakos pedagógus

18-19-én kell beíratni az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján.

22. A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – az Oktatási Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

22-26. Fenntarthatósági Témahét

26. Az Oktatási Hivatal kialakítja a végeredményt az intézményvezetői döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

Egyéb áprilisi feladatok:

- havi megbeszélés aktualitásoknak megfelelően
- óralátogatások
- tanuszodai úszásoktatás szervezése

MÁJUS

02. A közép fokú iskolák megküldik a felvételtől, vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

10-ig fizikai állapot és edzettség eredmények feltöltése (NETFIT)

felelős: intézményvezető

Egyéb májusi feladatok:

- **Tatay-Napok** felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, minden pedagógus

- A Tatay-napok keretein belül: **DÖK-nap** felelős: intézményvezető,

DÖK segítő pedagógus

-A leendő 1. osztályosok szülői értekezlete

felelős: intézményvezető

- havi megbeszélés aktualitásoknak megfelelően

felelős: intézményvezető

- BTMN-es tanulók kontrollkérelmének feladása

felelős: intézményvezető, gyógypedagógus

- erdei iskolák

felelős: osztályfőnökök

- városnap Badacsonytomajon

JÚNIUS

04. Nemzeti Összetartozás Napja, megemlékezés az iskolában felelős: intézményvezető

20. a 8. osztályos tanulók bankettje

21. a 8. osztályos tanulók ballagása

25. Tanévzáró ünnepély

2024. június 26–28. Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

Egyéb júniusi feladatok:

Osztálykirándulások

Ballagás, felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, a 8. és a 7. osztály osztályfőnöke

Bankett, felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, a 8. osztály osztályfőnöke

Osztályozó értekezlet felelős: intézményvezető

Tanulmányi osztálykirándulások felelős: intézményvezető, osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély felelős: intézményvezető, osztályfőnökök

A tanév értékelése, tanévzáró értekezlet felelős: intézményvezető, pedagógusok

Napközis tábor, nyári táborok

2023-2024 TERVEZETT TANULMÁNYI VERSENYEINK:

BOLYAI MATEMATIKA CSAPATVERSENY

ZRÍNYI ILONA MATEMATIKAVERSENY

NEMZETKÖZI KENGURU MATEMATIKAVERSENY

ALAPMŰVELETI MATEMATIKAVERSENY

TAPOLCAI ISKOLÁK ÁLTAL SZERVEZETT TANULMÁNYI VERSENYEK

BÁRDOS NAPOK

MÁRIA NAPOK VERSENYEI

KAZINCZY NAPOK VERSENYEI

BATSÁNYI HÉT VERSENYEI

SIMONYI ZSIGMOND HELYESÍRÁSI VERSENY

ORSZÁGOS ANGOL NYELVI VERSENY

BAFIT

SPORTVERSENYEK - atlétikai versenyek Tapolcán, FÖLDönfutás

Diákolimpia versenyek – Továbbjutás esetén megyei ill. országos forduló

Felelős: intézményvezető-helyettes

Badacsonytomaj, 2023. szeptember 20.

D. Fekete Balázs
intézményvezető